



نموذج طلب صرف مبلغ فاتورة

... (يعبأ من مقدم الطلب) ...

رقم الفاتورة	تاريخها	مصدرها	البيان	المبلغ
اجمالي مبلغ الفواتير المطلوبة:				

اسم مقدم الطلب	:	اسم رئيس اللجنة
التوقيع	:	التوقيع بالموافقة
اسم النشاط / اللجنة / المناسبة	:	التاريخ

... (خاص بالشؤون المالية) ...

موافقة رئيس الجهة :

موافق غير موافق :

التوقيع :

توجيه مديرة الشؤون المالية :

تحال إلى أمين الصندوق للصرف أخرى :

التوقيع :

الإجراء المتخذ :

تم صرف مبلغ وقدره () بسند صرف رقم :

توقيع أمين الصندوق :

صورة لسعادة مديرة الشؤون المالية

إعداد / خديجة الجهمي